



Coordonnées du client :

Mandat ponctuel :

Mandat contrat dégressif :

Tout sélectionner : Options complémentaires : pour mandat N°

LE TRACEUR

Document - copyright © [AE] 04.2011

OPTIONS CONTRACTUELLES : L'atelier est apte à prendre à sa charge l'ensemble des positions suivantes. Afin de vous fournir une prestation sur mesure et d'éviter les doublons ou les oublis, nous vous remercions de remplir simplement ce document en validant vos choix dans les cases à cocher (). Les options non choisies pourront faire appel plus tard à des *options complémentaires*, lors d'un nouveau document, joint au contrat sous la forme d'un avenant. Note : les tarifs préférentiels ne s'adressent qu'aux titulaires d'une inscription au **RC**. Pour les privés, demandez nos tarifs usuels.

T0 DONNÉES 000

- 001 Prise de connaissance du dossier.
- 002 Réception, traitement des données MO.
- 003 Traitement et envoi des données aux intervenants.
- 004 Photos numériques : réception, traitements simples [rotation, recadrage, galerie ellipse].
- 005 Prise de relevé sur place.
- 006 Mise au net du relevé par DAO.
- 007 Contrôle de relevé existant sur site - modification d'un relevé existant.
- 011 Prises de vue photo in situ [numériques, inc. dépl.].
- 012 Retouches et traitements infographiques photos.
- 013 Mise en page spéciale et création envoi spécial.
- 014 Plans spécialistes [géomètre, Etat] commande et contrôle. Retouches éventuelles.
- 015 Plans spécialistes [services divers : gaz, TT, TV, électricité, réseau, EC, EU, eau, ...] commande et contrôle. Retouches éventuelles.
- 016 RDV terrain sur site, discussions intervenants, PV, représentation du client.
- 017 Analyse règlements de parcelle pour préparation du projet.

T1 AVANT-PROJET 100

- 101 MO : récolte d'informations, recherches de base, préparation du dossier d'étude de faisabilité.
- 102 Dessin et / ou modification de plans 2D.
- 103 Participation esthétique et technique au projet.
- 104 Discussions – séances avec spécialistes.
- 105 Envoi plans PDF et DWG aux intervenants.
- 106 Impression et envoi plans papier.
- 107 Plans de présentation sur supports divers.
- 108 Cubage SIA.

T2 PROJET 200

- 201 MO : récolte d'informations, recherches de base, préparation du dossier de projet.
- 202 Dessin et/ou modification de plans 2D.
- 203 Participation esthétique et technique au projet.
- 204 Discussions – séances avec spécialistes.
- 205 Envoi plans PDF et DWG aux intervenants.
- 206 Impression et envoi plans papier.
- 207 Cubage SIA.
- 208 Composition du dossier bancaire de discussion.
- 209 Composition du descriptif de construction - CFC.

Visa mandant :

Date :

T3 ENQUÊTE 300

- 301 MO : récolte d'informations, recherches de base, préparation du dossier d'enquête.
- 302 Dessin et/ou modification de plans 2D.
- 303 Participation esthétique et technique au projet.
- 304 Discussions – séances avec spécialistes.
- 305 Envoi plans PDF et DWG aux intervenants.
- 306 Impression et envoi plans papier.
- 307 Cubage SIA.
- 308 Contrôle des lois et règlements en vigueur.
- 309 Contacts techniciens et coordination (ingénieurs, CVSE, AEAI, thermique, etc.).
- 310 Formulaire enquête.
- 311 Finalisation des dossiers pour les offices cantonaux.
- 312 Modification d'un dossier enquête existant.
- 313 Dessin de plans pour plaquettes de vente.

T4 EXÉCUTION 400

- 401 MO : récolte d'informations, recherche de base, préparation du dossier technique [+ liste de plans].
- 402 Dessin et/ou modification de plans 2D.
- 403 Participation esthétique et technique au projet.
- 404 Discussions – séances avec spécialistes.
- 405 Envoi plans PDF et DWG aux intervenants.
- 406 Impression et envoi plans papier.
- 407 Analyse et résumé du permis de construire.
- 408 Contrôle règlements et normes en vigueur.
- 409 Contacts techniciens et coordination [ingénieurs, CVSE, AEAI, thermique, etc.].
- 410 Participation aux séances de chantier.
- 411 Suivi des modifications [liste des mises à jour].
- 412 Modification d'un dossier d'exécution existant.
- 413 Dessin des plans 2D de révision en fin de travaux.

T5 DÉTAILS 500

- 501 Discussions – séances avec spécialistes.
- 502 Dessin et/ou modification de plans 2D.
- 503 Contrôle règlements et normes en vigueur.
- 504 Envoi plans PDF et DWG aux intervenants.
- 505 Impression et envoi plans papier.

V6 COMMUNICATION

Imageries 3D artisanales et photo-réalistes, plaquettes, maquettes, graphisme, web, etc. Voir service **LE VECTEUR**

Visa atelier ellipse :

Date :



Coordonnées client [MDT] :

Sous-traitance :

ou Freelancer :

DOCUMENT N°

Annexe au contrat. Voir document suivant :

DP : DÉLÉGATION DU PROJET - service d'appoint ou complet, sous contrat du concepteur : OPTIONS

<input type="checkbox"/> Choix des options sous-traitées (BASE SIA 102)			
étendue du mandat et responsabilités de l'atelier ellipse : <i>(Note : les pourcentages non indiqués se négocient au cas par cas)</i>			
4.1 9.0% AVANT-PROJET		4.33 1.0% ANALYSE OFFRES / PROP. ADJUDICATION	
4.11 1.0% ANALYSE DU PROBLÈME		Contrôle technique et arithmétique des offres	A <input type="checkbox"/>
Récolte des données et des documents	A <input type="checkbox"/>	Comparatif des offres (quantité, qualité, prix, délai, ...)	B <input type="checkbox"/>
Analyse des intentions et des besoins MO	B <input type="checkbox"/>	Pourparlers, pré-adjudication ME	C <input type="checkbox"/>
Étude de faisabilité	C <input type="checkbox"/>	Analyses argumentées des variantes proposées	D <input type="checkbox"/>
Propositions de pool spécialistes / MA	D <input type="checkbox"/>	Analyse des offres des spécialistes, décision d'adjud.	E <input type="checkbox"/>
4.12 4.5% RECHERCHE DE PARTI ARCHITECTURAL		Mise au point des offres	F <input type="checkbox"/>
Recherche de partis (esquisses, maquettes, etc.)	A <input type="checkbox"/>	Établissement de comparatifs selon devis et planning	G <input type="checkbox"/>
Calcul volume et surfaces (SIA 116 ou 416)	B <input type="checkbox"/>	Propositions d'adjudication	H <input type="checkbox"/>
Approche ordre de grandeur du coût de construction	C <input type="checkbox"/>	Tableau récapitulatif du coût par CFC	I <input type="checkbox"/>
4.13 2.0% AVANT-PROJET		4.34 1.0% CALENDRIER D'EXÉCUTION	
Dossier d'avant-projet complet à l'échelle	A <input type="checkbox"/>	Mise au point du calendrier provisoire pour contrats	A <input type="checkbox"/>
Prise en compte spécialistes et pouvoirs publics	B <input type="checkbox"/>	Établissement de l'échéancier général des paiements	B <input type="checkbox"/>
Présentation MO et notice explicative	C <input type="checkbox"/>	4.4 42.0% EXÉCUTION	
Documents pour enquête préalable (préavis)	D <input type="checkbox"/>	4.41 1.0% CONTRATS D'ENTREPRISES / FOURNISSEURS	
4.14 1.5% ESTIMATION SOMMAIRE COÛT ET DÉLAIS		Préparation des contrats SIA des entrepreneurs	A <input type="checkbox"/>
Calcul détaillé volume et surfaces (SIA 116 ou 416)	A <input type="checkbox"/>	Examen des contrats établis par les spécialistes	B <input type="checkbox"/>
Estimation sommaire par CFC ou CFE (± 25%)	B <input type="checkbox"/>	4.42 9.0% DESSINS DÉFINITIFS D'EXÉCUTION	
Comparaison avec budget MO	C <input type="checkbox"/>	Contrôle des plans d'atelier + fournisseurs + MA	A <input type="checkbox"/>
Calendrier général de l'opération	D <input type="checkbox"/>	Report des compléments techniques (selon contrats MA)	B <input type="checkbox"/>
4.2 26.0% PROJET		Choix définitifs des matériaux, appareils, éléments (> MO)	C <input type="checkbox"/>
4.21 10.0% PROJET DÉFINITIF		Mise au point des détails techniques et architecturaux	D <input type="checkbox"/>
Prise en compte des exigences services techniques	A <input type="checkbox"/>	Établissement des plans et détails définitifs d'exécution	E <input type="checkbox"/>
Pilotage des mandataires spécialisés	B <input type="checkbox"/>	Mise à jour des descriptifs détaillés (fiches par local)	F <input type="checkbox"/>
Projet définitif : préparation demande d'autorisation	C <input type="checkbox"/>	4.43 5.0% DIRECTION ARCHITECTURALE	
Présentation MO et notice explicative	D <input type="checkbox"/>	Vérification de la concordance avec le projet initial	A <input type="checkbox"/>
4.22 2.5% ESTIMATION COÛT ET DÉLAIS		Indications d'éléments architecturaux hors plans	B <input type="checkbox"/>
Calcul détaillé volume et surface SIA	A <input type="checkbox"/>	Conseils au mandant lors de choix et d'agencements	C <input type="checkbox"/>
Estimation sommaire par CFC ou CFE (± 20%)	B <input type="checkbox"/>	4.44 27.0% DIRECTION DES TRAVAUX	
Comparaison avec budget MO	C <input type="checkbox"/>	Coordination, direction ME / MA / Fournisseurs > chantier	A <input type="checkbox"/>
Établissement d'un descriptif général de construction	D <input type="checkbox"/>	Suivi, contrôle et mise à jour du planning d'exécution	B <input type="checkbox"/>
Mise à jour du calendrier général de l'opération	E <input type="checkbox"/>	Surveillance, conduite générale des travaux (chantier)	C <input type="checkbox"/>
4.23 1.5% PROCÉDURE AUTORISATION CONSTRUIRE		Contrôles en atelier	D <input type="checkbox"/>
Mise à jour du projet et préparation du permis (adm.)	A <input type="checkbox"/>	Contrôles des matériaux et fournitures	E <input type="checkbox"/>
Dépôt de la demande d'autorisation de construire	B <input type="checkbox"/>	Commande, contrôle des travaux (et bons) en régie	F <input type="checkbox"/>
Retouches du dossier d'enquête selon exigences	C <input type="checkbox"/>	Établissement des métrés	G <input type="checkbox"/>
Coordination des demandes d'autorisation spéciales	D <input type="checkbox"/>	Établissement des PV et tenue du journal de chantier	H <input type="checkbox"/>
4.24 5.0% ÉTUDE DE DÉTAILS		Contrôle des situations et des factures	I <input type="checkbox"/>
Détermination du niveau de qualité exigé par le MO	A <input type="checkbox"/>	Répartition du compte prorata	J <input type="checkbox"/>
Étude de détails : technique, architectural, matériaux	B <input type="checkbox"/>	Établissement : bons de paiements + arrêtés factures	K <input type="checkbox"/>
Séances MA, ME et MO, intégration des exigences	C <input type="checkbox"/>	Tenue à jour comptabilité de chantier (devis général)	L <input type="checkbox"/>
Esquisses techniques à l'échelle : sortie des quantités	D <input type="checkbox"/>	Situations financières périodiques selon devis général	M <input type="checkbox"/>
4.25 7.0% DEVIS GÉNÉRAL		Mise à jour de l'échéancier des paiements	N <input type="checkbox"/>
Devis général SIA (116 ou 416) CFC ou CFE (± 10%)	A <input type="checkbox"/>	Relevés particuliers en cours de travaux	O <input type="checkbox"/>
Intégration des devis gérés par les spécialistes	B <input type="checkbox"/>	Demandes de contrôle adressées aux organismes officiels	P <input type="checkbox"/>
Consultation des fournisseurs et des entrepreneurs	C <input type="checkbox"/>	Vérification et réception d'ouvrages ME / MA / F / MO	Q <input type="checkbox"/>
Mise à jour du calendrier général de l'opération	D <input type="checkbox"/>	Constataion et décision sur défauts constatés	R <input type="checkbox"/>
4.3 19.0% PRÉPARATION D'EXÉCUTION		Établissement des PV de vérification	S <input type="checkbox"/>
4.31 12.0% DESSINS PROVISOIRES D'EXÉCUTION		Recueil et contrôle des certificats de garantie	T <input type="checkbox"/>
Révision choix constructifs + matériaux selon ME/MA/MO	A <input type="checkbox"/>	Remise de l'ouvrage en totalité ou par parties au MO	U <input type="checkbox"/>
Intégration des propositions des spécialistes	B <input type="checkbox"/>	4.5 4.0% PHASE FINALE	
Fiches locaux, établissement des descriptifs détaillés	C <input type="checkbox"/>	4.51 2.0% DÉCOMPTÉ FINAL	
Plans d'exécution valables pour appels d'offre (y.c. détails)	D <input type="checkbox"/>	Vérification et apurement du décompte final (inc. subv.)	A <input type="checkbox"/>
Direction de la coordination des plans des installations	E <input type="checkbox"/>	Comparaison avec le devis révisé et initial	B <input type="checkbox"/>
4.32 5.0% APPELS D'OFFRE		Détermination des valeurs de référence du coût total	C <input type="checkbox"/>
Établissement des cahiers des charges (CAN/Excel)	A <input type="checkbox"/>	4.52 1.0% DOSSIER DE L'OUVRAGE TERMINÉ	
Calendrier provisoire de réalisation / des travaux	B <input type="checkbox"/>	Report sur les plans d'exécution des modifications	A <input type="checkbox"/>
Appels d'offre adressés aux ME / fourn. sur choix MO	C <input type="checkbox"/>	Recueil des dessins mis à jour par les autres MA / ME / F	B <input type="checkbox"/>
Information aux entrepreneurs / fourn. en coordin. MA	D <input type="checkbox"/>	Préparation du dossier d'archivage. Remise au MO	C <input type="checkbox"/>
		4.53 1.0% DIRECTION DES TRAVAUX DE GARANTIE	
		Établissement : liste de défauts à traiter (2 ans max)	A <input type="checkbox"/>
		Surveillance et mise à l'œuvre : résolution des défauts	B <input type="checkbox"/>
		PV de vérification finale	C <input type="checkbox"/>
		Garanties : recours à celles-ci ou libération totale	D <input type="checkbox"/>

Date : Visa mandant :

Date : Visa atelier ellipse :



Coordonnées client [MDT] :

Sous-traitance :

Ou Freelancer :

DOCUMENT N°

Annexe au contrat. Voir document suivant :

DP : DÉLÉGATION DU PROJET - service d'appoint ou complet, sous contrat du concepteur : **OPTIONS**

OPTIONS CONTRACTUELLES : Nous établissons les travaux dans les CFC ci-dessous. Afin de vous fournir une prestation sur mesure et d'éviter les doublons ou les oublis, nous vous prions de remplir consciencieusement ce document. Un seul choix par poste est possible. Les cases cochées indiquent qui, du [MDT] ou de [AE] doit assumer la conduite (gestion, suivi, contrôle, ...) du poste CFC. Une case non cochée indique que le poste ne fait pas partie de la construction (ne sera donc pas réalisé). La responsabilité du [MDT] reste totale en cas de mandat en **Freelancer** pour tous les CFC.

CFC 0 ANALYSE PLAN ENQUÊTE 000 [AE]

- | | | | |
|-----|--------------------------|--------------------------|------------------------|
| 000 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Études préliminaires |
| 011 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Acquisition du terrain |

CFC 1 TRAVAUX PRÉPARATOIRES 100 [AE]

- | | | | |
|-------|--------------------------|--------------------------|--|
| 112 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Démolition et défrichage |
| 150 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Canalisations provisoires |
| 160 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Route d'accès provisoire |
| 170 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Travaux spéciaux, ancrage |
| 191 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Honoraires Architecte |
| 192 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Honoraires Ingénieur Civil |
| 196.1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Honoraires Géomètre |
| 196.2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Honoraires Géotechnicien |
| 199 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Publicité, frais de vente et de courtage |

CFC 2 BÂTIMENT 200 [AE]

- | | | | |
|-------|--------------------------|--------------------------|--|
| 201 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Terrassements |
| 211.1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Échafaudages |
| 211.3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Fouilles rigoles |
| 211.4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Canalisations intérieures |
| 211.5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Béton et béton armé |
| 211.6 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Maçonnerie |
| 211.7 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Travaux d'entretien |
| 212 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Préfabriqués béton |
| 213 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Préfabriqués acier |
| 214 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Charpente bois |
| 216 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Travaux en pierres naturelles |
| 221 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Fenêtres et portes extérieures |
| 222 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ferblanterie |
| 223 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Protection contre la foudre |
| 224 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Couverture |
| 225 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Étanchéités et isolations |
| 226 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Crépissages de façades |
| 227 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Peinture extérieure |
| 228 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Fermetures extérieures (stores, volets, grilles) |
| 230 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Installations électriques |
| 240 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Installations de chauffage et de ventilation |
| 250 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Installations sanitaires |
| 258 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Agencements de cuisine |
| 260 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ascenseurs |
| 271 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Plâtrerie (ou intégré au CFC 285) |
| 272 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Serrurerie |
| 273 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Menuiserie |
| 274 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Vitrages intérieurs spéciaux |
| 276 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Fermetures intérieures (stores, rideaux int.) |
| 277 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Cloisons en éléments (parois mobiles) |
| 281.0 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Chapes |

CFC 2 BÂTIMENT (suite) 200 [AE]

- | | | | |
|-------|--------------------------|--------------------------|--|
| 281.2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Moquettes |
| 281.4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Sols en pierres naturelles |
| 281.6 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Carrelages |
| 282.0 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Crépissages intérieures |
| 282.4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Faïences (ou intégré au CFC 281.6) |
| 282.5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Revêtements de parois de bois |
| 283 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Faux-plafonds |
| 284 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Fumisterie et poêle (et cheminée de salon) |
| 285 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Peintures intérieures (ou intégré au CFC 271) |
| 287 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Nettoyages |
| 289 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Divers et imprévus |
| | | | Note : - 3 à 5 % si construction neuve
- jusqu'à 15 % si rénovation |
| 291 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Honoraires Architecte |
| 292 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Honoraires Ingénieur Civil |
| 293 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Honoraires Ingénieur Électricien |
| 294 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Honoraires Ingénieur Chauffage |
| 295 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Honoraires Ingénieur Sanitaire |
| 296.0 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Honoraires Géomètre (cadastration) |

CFC 3 ÉQUIPEMENTS D'EXPLOITATION 300 [AE]

Spécial (sur demande expès du MO, spécifié séparément)

CFC 4 AMÉNAGEMENTS EXTÉRIEURS 400 [AE]

- | | | | |
|-----|--------------------------|--------------------------|---|
| 401 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Terrassements |
| 411 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Travaux de maçonnerie (murs, canalis.) |
| 413 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Autres constructions (portails, pergola, ...) |
| 421 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Jardinage |

CFC 5 FRAIS SECONDAIRES 500 [AE]

- | | | | |
|-----|--------------------------|--------------------------|--|
| 511 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Autorisation, gabarits, émoluments admin. |
| 512 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Taxes de raccordements |
| 522 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Maquette |
| 524 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Reproduction documents (hélios, copies) |
| 531 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Assurances pour travaux en cours |
| 532 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Assurances spéciales |
| 540 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Frais financiers (intérêts intercalaires) |
| 550 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Prestations du Maître d'Ouvrage |
| 561 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Frais de surveillance par des tiers (sécurité) |
| 565 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Frais de voyage et de déplacement |
| 566 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Bouquet de chantier |
| 568 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Panneau de chantier |
| 569 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Frais divers |
| 570 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | TVA |

CFC 9 AMEUBLEMENTS ET DÉCORATIONS 900 [AE]

Date : Visa mandant :

Date : Visa atelier ellipse :